



**Protocolo postulación
Beca San Luis 2022**

CONTEXTO:

En base a la experiencia, no basta sólo con la asignación de una beca escolar (total o parcial) si no se realiza un acompañamiento efectivo para que el o la estudiante pueda enfrentar los cambios de entorno, visión y cultura al interior del colegio.

Surge entonces aquí la opción de establecer una "política institucional" clara por parte del colegio para diseñar e implementar un "plan de inclusión para estudiantes becados", que considere todos los recursos de apoyo (tecnológicos, académicos, sociales, etc.) necesarios para el proceso educativo. Para ello será conveniente definir un protocolo de acción y un equipo encargado del mismo, con funciones, responsabilidades establecidas y evaluación periódica.

Existe, además, la necesidad de que la comunidad educativa pueda acompañar de manera más integrada y efectiva a los y las estudiantes para, tanto supervisar la adaptación como para evitar situaciones de hostigamiento y discriminación del grupo de pares por la condición socio-económica.

OBJETIVOS:

¿Qué se pretende conseguir con la beca?

- Crear una sociedad más justa y solidaria a través de la educación.
- Dar la oportunidad a familias vulnerables socioeconómicamente para pertenecer a la comunidad educativa del Colegio San Luis.
- Promover la inclusión (social) en nuestra comunidad escolar y la movilidad social para la educación superior, a través de méritos académicos.

DESCRIPCIÓN:

a. La Beca San Luis tiene como objetivo ser un reconocimiento al mérito académico, ofreciendo Formación Ignaciana a los y las estudiantes egresados/as de 6° a 8° año básico, provenientes de otros establecimientos educacionales (o internos en situaciones especiales), cuyas familias se identifiquen con los valores y Proyecto Educativo del colegio y que, por razones socio-económicas, no puedan solventar el arancel completo en el Colegio San Luis.

b. Este beneficio consiste en una beca por un porcentaje de la colegiatura y matrícula, determinado en cada caso por un **Equipo Multidisciplinario del Colegio (asistente social, administrador/a, director/a de ciclo y capellán general.)**, a partir del Informe Socioeconómico elaborado por la Asistente Social.

c. Los y las estudiantes y sus familias, al momento de postular al colegio se comprometen a cumplir con todos los requisitos generales para la asignación de becas, según los requisitos para acceder al beneficio.

d. Semestralmente se realizará seguimiento y una revisión en los resultados académicos y conducta del estudiante, a fin de hacer cumplir las exigencias

establecidas para la mantención del beneficio. En tanto, la evaluación socio-económica se realizará de forma anual.

e. Se entrevistará al o la estudiante, para conocer su **motivación** frente a la postulación. En esta entrevista deben participar Asistente Social y miembros del equipo de gestión del tercer ciclo.

REQUISITOS:

La Beca San Luis es un beneficio otorgado exclusivamente por el colegio y con previa aprobación por parte del **Equipo Multidisciplinario**. Los y las estudiantes que postulan a la beca deben cumplir con todos y cada uno de los requisitos aquí descritos:

1. Tanto el o la postulante como su familia deben identificarse con los valores institucionales, el Proyecto Educativo Ignaciano y establecer un compromiso en la participación de actividades del colegio, lo que será calificado por el *Equipo Multidisciplinario* a cargo del proceso.
2. La familia del o la estudiante que postula debe presentar una situación económica deficitaria (índice de vulnerabilidad), la cual será revisada por la asistente social mediante evaluación socio-económica del núcleo familiar y confirmada por el *Equipo Multidisciplinario*.
3. El o la estudiante, al momento de postular, debe estar dentro de la categoría de “Excelencia Académica”, es decir, tener un promedio general de notas igual o superior a 6.0 (seis punto cero).
4. Quien postula no debe presentar condicionalidad ni problemas conductuales o disciplinarios de ningún tipo (convivencia escolar).
5. Los porcentajes del beneficio varían según cada caso, sin embargo se establece un rango parcial desde 50% hasta un 98% de beca¹.
7. Se menciona que, como establecimiento, hacemos un compromiso con cada estudiante para generar las instancias de apoyo académico, mediante seguimiento, nivelación y reforzamiento escolar.

CRITERIOS DE MANTENCIÓN DEL BENEFICIO

Los criterios de mantención de la Beca San Luis corresponden al cumplimiento en el tiempo de los puntos N° 1 al 7, anteriormente mencionados.

Por otra parte, la beca otorgada por el *Equipo Multidisciplinario* del colegio, se puede visualizar la baja en porcentaje del beneficio o pérdida de ésta, por una o más de las siguientes causales:

¹ La familia debe aportar un mínimo de porcentaje en el pago de las colegiaturas con la finalidad de establecer un vínculo de trabajo y colaboración en el servicio prestado, que le entregue sentido en la valoración de la calidad educativa.

1. Obtener un promedio general de notas inferior a 6.0 (seis punto cero), esto si él o la estudiante no posee la nota mínima exigida (6.0), se considera la rebaja del porcentaje obtenido como beneficio. La rebaja el primer año será de un 10%. Si continúa el segundo año con nota bajo 6.0 otro 10%. Y si continúa la situación se pide evaluación del equipo multidisciplinario.
2. En el caso de los y las estudiantes que están cursando su primer año en el colegio, tener un promedio final de notas inferior a 5.5 (cinco punto cinco), ya que se entiende que existe un proceso de adaptación educativa de las y los becados.
3. La presencia de carta de amonestación, advertencia o condicionalidad por conducta u otra causa estipulada en el Reglamento de Convivencia Escolar Estas situaciones se revisarán y darán resolución por parte del *Equipo Multidisciplinario*.
4. La repetencia de curso, implica la pérdida total del beneficio. Esto refiere a que no afecta el derecho a matrícula, ya que él o la estudiante puede efectuar su proceso de matrícula, sin embargo no contaría con el beneficio.
5. Notoria mejoría en la situación económica del sostenedor, avance que será calificada por el *Equipo Multidisciplinario*, a través del Informe Socioeconómico elaborado por la asistente social.
6. La situación de morosidad en el pago de la colegiatura o de cualquier otro compromiso económico con el colegio (Conducta de Pago).
7. El *Equipo Multidisciplinario* del colegio se reserva el derecho a caducar en cualquier momento el beneficio, por causas que puedan no estar establecidas en el presente documento, pero que contradicen el espíritu y los valores manifestados en el Proyecto Educativo del colegio.

*** *Equipo Multidisciplinario*: asistente social, administrador/a, director/a de ciclo, y capellán general. La asistente social entregará una planilla con nombres de los y las estudiantes becados por ciclo.**

Cada estudiante becado/a será acompañado/a por:

- Profesor/a Jefe, quien deberá reportar asistencia, participación, integración en el curso, compromiso de padres en la reunión de apoderados, entrevista a padre-madre y estudiante.
- Asistente social, quien es la encargada de recepcionar la información del profesor jefe, para realizar un informe socioeconómico bimensual de la situación personal y familiar. Además la profesional deberá realizar entrevistas y visitas domiciliarias ya establecidas en este protocolo, pero además en caso de ser pertinente se efectuaran otras visitas domiciliarias, que permitan el seguimiento más acabado.

Será responsabilidad de cada miembro del Equipo de Gestión y Acompañamiento del ciclo, coordinado por su Director según corresponda:

- **Coordinador Académico:** registro de evaluaciones. Sugerir un plan especial a los y las becados/as que figuren como estudiantes prioritarios, en caso de ser necesario.
- **Psicólogo/a:** apoyo socio-emocional. Bienvenida y primera acogida, integración al colegio, acompañamiento, taller de desarrollo personal (empoderamiento y otras habilidades/competencias), charla de las vivencias de ex alumnos becados. Plan de acción en caso de necesitar derivación a un especialista externo (trabajo en red). Criterios ante medidas de protección al menor (junto con Asistente social)
- **Director de ciclo y Asistente social:** monitoreo de los recursos necesarios para un buen desempeño escolar on-line (clases híbridas por pandemia) y/o presencial, tales como uniforme, útiles escolares, computador, Internet, colaciones, almuerzo, etc. (asistente social y administrador/a). Entrega información/orientación a los y las apoderados/as sobre otros beneficios a los que pueden acceder sus hijos/as y qué becas pierde al momento de ingresar a un establecimiento particular. Coordinación con el Área de Familia del colegio, para gestión de ayudas necesarias.

Modo de seguimiento:

- Asistente Social establece contacto frecuente con la familia, levantando información relevante por medio de la realización de visitas domiciliarias (**dos veces al año: Junio y Noviembre**) y entrevista personales y familiares (**dos veces al año: Marzo y Agosto**). Mantiene actualizada la Base de Datos y una planilla de seguimiento de los y las estudiantes becados/as e informa al EGA del ciclo y al equipo multidisciplinario.
- Asistente Social elabora un informe cada 2 meses, abarcando las diferentes áreas, (primer lunes cada dos meses) del estado del o la estudiante, (académico, socio afectivo y familiar). Este documento (**anexo 1**) debe ser enviado al *Equipo Multidisciplinario*.
- El *Equipo Multidisciplinario* se reúne cada semestre para evaluar los casos. Convoca a la reunión, la asistente social del colegio.

Presupuesto:

- La cantidad de becas que contempla el Colegio San Luis es de 24 becas completas al año.
- Considera en el presupuesto del colegio los elementos tecnológicos de los y las becados/as, en caso de ser necesario.
- Considerar otras becas complementarias (Centro de Padres, Ex alumnos, Luksic, entre otras).

Modo de promoción y admisión de la Beca San Luis:

- Realizar difusión en redes sociales de la beca, durante el periodo de admisión.
- Dentro del proceso, se realizará una entrevista preliminar por parte del Director de ciclo y la Asistente social del colegio, indagando el contexto socioeconómico y motivaciones de ingreso.
- **Observación importante: Los postulantes a beca no pagan carpeta de admisión ni Pre- matrícula.**

Evaluación de la Beca San Luis:

- Cada año en el mes de marzo se realizará seguimiento de los y las estudiantes becados/as, después de egresados del colegio (Cuarto medio) por parte de la asistente social apoyada de los profesores jefes. El objetivo de esta información es identificar si entraron a la educación superior y en qué condiciones.

Anexos del documento:

1. Ficha de visita domiciliaria (Asistente social).
2. Formato planilla seguimiento de estudiantes (Asistente social)

Anexo 2
Ficha visita domiciliaria
Registro Condiciones habitacionales

Nombre		
Dirección		
Fecha	Teléfono	

Antecedentes de la situación familiar actual:

Acuerdos en Visita Domiciliaria:

Acuerdos con el alumno/a:

Antecedentes Habitacionales

Sector /ubicación vivienda	Urbana	Rural	Entorno
----------------------------	--------	-------	---------

Tipo de Vivienda	Autoconstruida	Mediagua	Social sin deuda	C/Subsidio Dividendo	Otra
Material de construcción		Ampliación	N° Pisos	Años de construcción.	Otro
Tenencia de vivienda	Propia	Arrendada	Cedida	Allegados	Paga dividendo
Condición vivienda	Buena	Regular	Mal estado	Deterioros visibles	Problemas eléctricos
N° Personas viviendo sitio			Otras personas en el sitio		

Dificultad de acceso		Facilidad de acceso	
Indicadores de vulnerabilidad	Presencia Grupos esquina	Consumo manifiesto de OH y drogas	SI NO
	Saneamiento del sector	Presencia de animales	SI NO

Distribución de la vivienda

Distribución	N°	Dormitorios	Utilizado por
Dormitorios		Dormitorio 1	
Living		Dormitorio 2	
Comedor		Dormitorio 3	
Cocina		Dormitorio 4	
Baños		Dormitorio 5	
Patio		Dormitorio 6	
Otro		Dormitorio 7	

Urbanización- Servicios Básicos

Servicios Básicos - otros	SI	NO	Observación
Energía eléctrica			
Agua potable			
Alcantarillado			
Servicios de internet			
Gas cañería- envasado			
Cable			

Nombre y Firma de entrevistada/o.

Nombre Profesional

Anexo 2
Formato Planilla seguimiento de estudiantes

Nombre Estudiante	Curso	Beca %	Situación actual Colegio	Situación familiar 2021	Acciones área social	Acompañamiento Socio-afectivo	Situación académica (notas, % asistencia, anotaciones)