

PROTOCOLO DE ADMISIÓN.

Bienvenidos y bienvenidas al Proceso de Postulación del Colegio San Luis. En este documento encontrarán la información necesaria para realizar el proceso de admisión. El Equipo de Admisión informará mediante su página web, folletos, gigantografía el inicio del proceso de admisión cada año.

1. Características de nuestro Colegio.

Nuestra Institución es parte de la red de colegios pertenecientes a la Congregación Religiosa Compañía de Jesús en Chile. El colegio San Luis es un colegio científico humanista, ubicado en la ciudad de Antofagasta, Chile (calle Baquedano n°855). Forma parte de la Red Educacional Ignaciana (REI). Atiende los niveles de pre kínder a IV^a medio, y está en un proceso de implementación de coeducación, comenzado el año 2012. Actualmente, cuenta con hombres y mujeres hasta el nivel de III^o Medio. Establecimiento reconocido por el Estado resolución n° 1444 fecha 30 de abril de 1929. RBD 357-3.

El Colegio San Luis de la Compañía de Jesús en Antofagasta, aspira a una educación de excelencia y puesta al día; formando hombres y mujeres que promuevan la fe y la justicia en el servicio a los demás y a la sociedad. (PEI 2.1)

Somos un colegio ignaciano, que entrega una formación integral de calidad, a niños, niñas y jóvenes, para el servicio y construcción de una sociedad más justa y fraterna, a través de espacios y experiencias educativas significativas: académicas, pastorales, culturales y deportivas que desarrollen al máximo sus capacidades y dones. (PEI 2.2)

2. Proyecto Educativo Institucional.

Para quienes deseen profundizar, la edición completa del Proyecto Educativo está disponible en www.colegiosanluis.cl, sección "Documentos". Es indispensable que las familias que postulan sientan afinidad y entusiasmo por este Proyecto Educativo cristiano-católico y que conversen en familia estos criterios antes de tomar la decisión de postular a nuestro Colegio.

3. Forma de Postulación

- 3.1 El Proceso se realiza a través del enlace "ADMISIÓN" de nuestra página web, ingresando a www.colegiosanluis.cl/admision2022/
- 3.2 En la plataforma se debe llenar el Formulario de Postulación completando los campos con la información y documentación requeridos.

4. Documentación requerida de acuerdo al nivel de postulación

4.1 Pre-escolar (Jardín "Nuestra Señora del Camino") a 2° Básico:

- Certificado de Nacimiento con nombre de ambos padres (Asignación Familiar)
- Carta de Autopresentación (formato en pagina web)
- Informe de Jardín o Diagnóstico según corresponda
- Notas parciales de año en curso, según corresponda

4.2 Desde 3° Básico en adelante:

- Certificado de Nacimiento con nombre de ambos padres (Asignación Familiar)
- Carta de Autopresentación (formato en pagina web)
- Certificado de Estudios dos años anteriores al curso que postula.

5. Requisitos.

5.1 Edad de los y las postulantes:

Pre-kínder: 4 años cumplidos al 31 de marzo del año de ingreso.

Kínder: 5 años cumplidos al 31 de marzo del año del ingreso.

Primero básico: 6 años cumplidos al 31 de marzo del año de ingreso.

Segundo básico en adelante: estar cursando el curso anterior al que postula.

5.2 Promedio General de notas igual o superior a 6,0

5.3 Educación católica: Los y las postulantes y sus familias deben tener deseos de incorporarse a un colegio de la Iglesia Católica que ofrece formación integral. Esta incluye clases de Religión católica y actividades especiales de formación en la fé, como también actividades de formación social y de desarrollo personal.

Nota: El Colegio San Luis considera, a partir del nivel de 7° Básico, el ingreso a través de postulación a beca socioeconómica, en cuyo caso se debe enviar correo electrónico a admission@colegiosanluis.cl para dar aviso a la Trabajadora Social del colegio, quien tomará contacto con la familia postulante para indicar los pasos a seguir.

6. Fechas y forma de llevar adelante el Proceso habiendo realizado el ingreso a la plataforma

Una vez realizada la postulación a través del módulo web, se tomará contacto a través de correo electrónico, o vía telefónica, para coordinar y agendar las correspondientes Entrevistas y Actividades de Evaluación y Observación:

6.1 Entrevista Familiar: Toda familia postulante será entrevistada por personas designadas por el colegio, pudiendo ser colaboradores o familias pertenecientes a nuestra comunidad. El objetivo de esta entrevista es conocer a la familia postulante en sus dinámicas de grupo (estructura, relaciones, roles), su acercamiento al Proyecto Educativo del colegio (características de la educación jesuita y rol de apoderados) y sus expectativas de realización familiar en la institución. Estas entrevistas se realizarán de manera presencial o remota (vía Zoom o Meet), según las condiciones sociales y sanitarias lo permitan. Es importante también dar a conocer a qué tipo de Colegio están postulando y si la familia se encuentra al tanto de ello. Es importante que, en toda familia que postule desde 3° Básico en adelante el / la estudiante que postule esté presente durante el inicio de la entrevista.

6.2 Observación y/o Actividades de Evaluación Diagnósticas a los postulantes.

- Pre-Kínder a 2° Básico: Observación Diagnóstica de los y las postulantes de forma presencial o por medio de video llamada (preferentemente en grupos de postulantes), según las condiciones sociales y sanitarias lo permitan. Tiene por objetivo apreciar el nivel de madurez social, lenguaje expresivo y comprensivo, motricidad fina, gruesa y pensamiento lógico matemático. Además, se observará la capacidad para relacionarse con sus pares y el entorno, grado de autonomía y seguimiento de instrucciones.
- Tercero Básico en adelante: Evaluación diagnóstica, la cual puede ser de manera presencial o a través del uso de formularios online, que permite conocer el nivel de aprendizaje de los y las postulantes que ingresen al colegio en los sectores de aprendizaje Matemática y Lenguaje.

7. De la entrega de Resultados

Las familias postulantes serán informadas de los resultados del Proceso de Admisión a través de correo electrónico, publicación en página web, publicación en manera presencial en ficheros dentro del establecimiento.